



CONSEIL D'ADMINISTRATION FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Description des postes à pourvoir au sein du conseil d'administration

Le conseil d'administration recherche un équilibre complémentaire de connaissances, de compétences, d'expérience et de représentation pancanadienne. Nous recherchons plus particulièrement une représentation basée sur certains critères ; francophone d'origine québécoise, résident du Grand Nord, possédant une désignation ou certification financière avec une forte d'une expérience en matière de responsabilité financière, de jeunes autochtones, professionnel de haut niveau en développement de fonds et d'expérience en marketing, et en gouvernance de conseil d'administration.

Critères d'admissibilité

Selon le règlement en date du 11 août 2014 compris dans la section 5.03 Qualifications

« Chaque administrateur est une personne physique âgée d'au moins dix-huit (18) ans. Chaque administrateur doit être membre de la société. Aucune personne ayant été déclarée incapable par un tribunal au Canada ou ailleurs, ayant le statut de failli ou étant une « personne physique inadmissible », telle que définie par la *Loi de l'impôt sur le revenu*, ne sera un administrateur. »

Confidentialité

Les renseignements relatifs à votre candidature seront gardés confidentiels et seront partagés uniquement avec le conseil d'administration ou certains membres du personnel de Katimavik.

Veillez remplir ce formulaire pour poser votre candidature aux postes vacants au sein du conseil d'administration ou pour informer Katimavik de votre intérêt à vous joindre à d'autres volets des activités du conseil.

Prénom

Nom de famille

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Aptitudes/compétences (veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent)

Gouvernance du conseil d'administration
Communications/Marketing
Éducation
Finances/Comptabilité
Développement/Avance des fonds
Ressources humaines



CONSEIL D'ADMINISTRATION FORMULAIRE DE CANDIDATURE

- Politique autochtone
Loi/aspect légal
Gestion
Gestion organisationnelle
Politique
Gestion de risques
Planification stratégique
Développement durable et gestion de l'environnement

Expérience dans les conseils d'administration et les instances dirigeantes (veuillez cocher une réponse)

- Moins d'un an
 2-5 ans
 5-10 ans
 15 ans +

Domaines de connaissances spécifiques (veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent)

- Éducation
Organismes à but non lucratif (OBNL)
Secteur privé
Secteur public
Appels à l'action de la CVR
DDPA
Développement de la jeunesse

Informations démographiques

Homme Femme

Autre

Groupe d'âge

18 à 25 ans
26 à 35 ans
36 à 45 ans
46 à 55 ans
56 à 65 ans
65 ans et plus
Préfère ne pas répondre



CONSEIL D'ADMINISTRATION FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Autre

- Ancien de Katimavik
LGBTQIA2S+
Préfère ne pas répondre

Origine culturelle (veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent)

Anglophone
Francophone
Autochtone
Racialisé

Autre origine non mentionnée (veuillez

spécifier)

- Préfère ne pas répondre

Représentation régionale (veuillez cocher une réponse)

Colombie-Britannique
Prairies (Alb., Sask., Man.)
Ontario
Québec
Maritimes (N.-B., N.-É., Î.-P.-É., T.-N.-L.)
Nord (Yn, T.-N.-O., Nt)
Préfère ne pas répondre

Liens communautaires (veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent)

Corporatif
Gouvernemental
Gouvernance/leadership autochtone
Média
Philanthropie
Associations professionnelles
Religieux
Social
Préfère ne pas répondre

Le conseil d'administration de Katimavik travaille en sous-comités et les candidats sont invités à participer à titre de membres d'office. Y a-t-il des domaines spécifiques sur lesquels vous aimeriez travailler, où votre expertise pourrait le mieux soutenir l'organisme, que vous soyez sélectionné pour un poste officiel de directeur ou non ? (veuillez sélectionner tous les domaines qui s'appliquent)

Finance et vérification
Développement de fonds /Promotion
Gouvernance et leadership
Cercle de consultation autochtone

Veuillez envoyer les documents suivants à boardapplications@katimavik.org

- le présent formulaire de demande de candidature ;



CONSEIL D'ADMINISTRATION FORMULAIRE DE CANDIDATURE

- une brève lettre d'intérêt ou d'intention ;
- un curriculum vitae mentionnant vos expériences de bénévolat ou de volontariat ;
- toute autre information que vous jugez utile à votre candidature et qui témoigne de qui vous êtes, et ;
- trois références que nous pouvons contacter dans le cadre du processus de candidature.

En soumettant cette candidature, je déclare ce qui suit :

1. Je réponds aux critères d'admissibilité et j'accepte les conditions de nomination énoncées ci-dessus ;
2. Je certifie que les informations contenues dans la présente candidature et dans mon CV sont exactes ;
3. J'autorise par la présente le conseil d'administration de Katimavik à communiquer avec les références que j'ai fournies.

Signature du candidat

Date

* Un membre de notre conseil d'administration communiquera avec vous dans un délai d'une semaine pour confirmer la réception de votre demande. Si vous avez des questions, veuillez envoyer un courriel à boardapplications@katimavik.org