



nous embauchons

POSTE

Responsable des ressources humaines

DURÉETemps partiel, contrat, 21 heures par semaine, jusqu'au 31 mars 2023
Prolongation possible du contrat ou passage à temps plein, permanent, à partir du 1er avril 2023**SALAIRE**

30 \$/heure

LIEU

Montréal

Katimavik offre des activités de développement et de leadership aux jeunes du Canada depuis 1977. Notre approche est fondée sur le développement de liens à long terme mutuellement bénéfiques entre les volontaires et les communautés locales. Les programmes de Katimavik offrent aux jeunes du Canada des occasions de changer leur vie grâce à un apprentissage expérientiel qui leur permettra d'acquérir des compétences personnelles et professionnelles afin de s'épanouir dans le monde d'aujourd'hui. La vision de Katimavik a pour objectif d'inspirer ces jeunes à bâtir des communautés inclusives et accueillantes composées de personnes de toutes origines, groupes ethniques, cultures et religions. Cette vision est également animée par un esprit de collaboration avec d'autres organismes pour favoriser la compréhension, le respect et la réconciliation avec les peuples autochtones.

SOMMAIRE DU POSTE

Katimavik est à la recherche d'un responsable des ressources humaines très motivé et organisé pour un contrat à temps partiel qui pourrait mener éventuellement vers un poste permanent à temps plein.

TÂCHES

Le responsable des ressources humaines est chargé de diriger tous les aspects des ressources humaines dans l'ensemble de l'organisme. La personne titulaire de ce poste soutiendra la réalisation des objectifs de notre plan stratégique, tout en réalisant des initiatives quotidiennes en matière de ressources humaines. Elle gèrera et affinera les processus liés au recrutement, à l'embauche et au rendement des employés, ainsi que les politiques et pratiques en matière de ressources humaines, en plus de superviser les opérations quotidiennes afin d'assurer le succès des initiatives en matière de ressources humaines.



Joins-toi à notre équipe !

CE QU'IL VOUS FAUT POUR ÊTRE UN(E) BON(NE) CANDIDAT(E)

- Maîtrise des deux langues officielles ;
- Formation postsecondaire en ressources humaines, en administration des affaires ou dans un domaine connexe ;
- Minimum de 2 ans et plus d'expérience de travail dans le domaine des RH, y compris une expérience démontrée dans la direction et la gestion des ressources humaines d'un organisme ;
- Une expérience de leadership en RH dans un OBNL est un atout ;
- Solide compréhension des lois pertinentes en matière de RH et autres, et de leur application ;
- Capacité démontrée à établir des priorités, à identifier les problèmes et à y répondre par des solutions;
- Capacité à travailler dans un environnement de travail diversifié et fluide, en reconnaissant que des opinions et des parcours de vie différents peuvent constituer une contribution positive aux tâches à accomplir ;
- Compétences exceptionnelles en matière de communication, avec la capacité de communiquer, de collaborer et d'établir des partenariats de manière efficace avec les principales parties prenantes internes et externes ;
- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes, doublées d'un grand souci du détail ;
- L'obtention ou l'obtention à venir de tout titre lié aux RH (p. ex. : titre de CRHA) est considérée comme un atout ;
- Une expérience de travail dans des postes issus d'un secteur autre que les RH est un atout ;
- Familiarité avec la suite d'applications Microsoft 365 ;
- Le fait d'être basé à Montréal et de pouvoir travailler à temps plein à partir du bureau national est considéré comme un atout. Les exigences minimales de travailler à partir du bureau de Montréal 2 jours par semaine ou 1 semaine par mois pourraient être considérées pour le bon candidat. Les dépenses associées à ces déplacements seraient effectuées à titre personnel.

Vous avez l'impression de ne pas répondre à toutes les exigences ?

Si vous possédez certaines des compétences et de l'expérience que nous recherchons et que vous êtes prêt à apprendre le reste, nous vous encourageons à nous contacter !

COMMENT POSTULER

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à jobs@katimavik.org. Nous remercions tous les candidats, mais nous ne contacterons que ceux qui progresseront dans le cadre du processus de sélection.

Katimavik est un employeur qui adhère aux principes d'équité et d'inclusion en matière d'emploi. Les candidats issus de communautés revendiquant l'équité, notamment les communautés autochtones, les communautés de couleur et les communautés de nouveaux arrivants, seront sérieusement considérés et sont encouragés à l'indiquer dans leur lettre de présentation.