



# nous embauchons

**POSTE** Assistant.e médias sociaux et marketing

**DURÉE** Contrat de 8 semaines renouvelable au besoin. 15h à 20h par semaine.

**SALAIRE** Le salaire est de 18\$ à 25\$ par heure.

**LIEU** Télétravail de n'importe où au Canada

Katimavik accueille les candidatures pour le poste d'assistant.e aux médias sociaux et marketing. L'assistant.e aux médias sociaux et marketing créera du contenu clair et attrayant pour les médias sociaux et autres canaux de communication de Katimavik, et assurera la mise à jour des médias sociaux de manière attrayante et créative afin d'accroître la notoriété de la marque.

L'assistant.e chargé des médias sociaux et du marketing travaillera sous la supervision et en étroite collaboration avec le chargé des communications et du marketing. Les tâches liées à ce poste sont un mélange des éléments suivants : rédaction et coordination des médias sociaux, conception graphique, marketing, tâches administratives.

## CE QUE VOUS FEREZ

- Participer aux stratégies de médias sociaux et gérer un calendrier de contenu afin d'accroître l'engagement en ligne ;
- Diriger la création d'un contenu écrit et graphique de haute qualité pour les médias sociaux et les imprimés ;
- Répondre aux commentaires et gérer les communautés en ligne pour garantir un engagement respectueux et approprié ;
- Assister avec toute tâches connexes.

## CE QUE VOUS AVEZ BESOIN POUR ÊTRE UN.E BON.NE CANDIDAT.E

- Diplôme universitaire, diplôme collégial ou expérience pertinente en marketing, en communications ou dans un domaine connexe, sont un atout ;
- Connaissance du marketing en ligne et bonne compréhension des canaux de médias sociaux ;
- Connaissance de base en graphisme ;



# Joins-toi à notre équipe !

- Attitude positive, sens du détail et du service à la clientèle, bonne capacité multitâche et organisationnelle ;
- **Excellentes compétences en communication orale et écrite (en français et anglais) ;**

## COMMENT POSTULER

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à [jobs@katimavik.org](mailto:jobs@katimavik.org). Nous remercions tous les candidats, mais nous ne contacterons que ceux qui avancent dans le processus de sélection.

## QUI NOUS SOMMES?

Visitez notre site web à <https://katimavik.org/fr/>

Katimavik est un employeur qui adhère aux principes d'équité et d'inclusion en matière d'emploi. Les candidats issus de communautés revendiquant l'équité, notamment les communautés autochtones, les communautés de couleur et les communautés de nouveaux arrivants, seront sérieusement considérés et sont encouragés à l'indiquer dans leur lettre de présentation.