



nous embauchons

POSTE	Assistant·e au recrutement des participant·es
DURÉE	Temps plein, 35h par semaine
SALAIRE	40 000 \$ à 45 000 \$
LIEU	N'importe où au Canada dans une région métropolitaine (pas à Montréal). Veuillez noter que ce poste est entièrement bilingue.

Depuis 1977, Katimavik facilite les initiatives de développement de la jeunesse à travers le Canada. Notre approche est basée sur le développement de relations à long terme et mutuellement bénéfiques entre les jeunes volontaires et les communautés locales. Nos programmes visent à offrir des possibilités d'apprentissage pratique qui permettent aux jeunes d'acquérir des compétences sociales et professionnelles favorisant leur épanouissement dans le monde actuel. Notre vision comprend la participation des jeunes au processus de vérité et de réconciliation avec les peuples autochtones et la promotion de communautés inclusives et tolérantes, composées de personnes issues de toutes les origines, ethnies, cultures et religions. Cette vision comprend la collaboration avec d'autres organisations pour favoriser la compréhension, le respect et la réconciliation avec les peuples autochtones.

DESCRIPTION DU POSTE

Nous sommes à la recherche d'une personne très motivée et organisée pour se joindre à notre équipe en tant qu'assistant·e au recrutement de participant·es. Vous aiderez le/la chargé·e du recrutement des participant·es à recruter des jeunes qui participeront aux programmes Katimavik. Vous vous assurerez que les jeunes candidats les plus appropriés deviennent ces participants.

QUI VOUS ÊTES

- Vous êtes un·e ardent·e défenseur·e du développement des jeunes.
- Vous voulez faire une différence dans la vie des jeunes et les encourager à vivre selon les valeurs de la citoyenneté active, de l'inclusion, de l'éco-intendance et de la croissance personnelle.

CE QUE VOUS FEREZ

- Trouver, recruter et sélectionner des participants qui sont admissibles à nos programmes, de divers



Joins-toi à notre équipe !

horizons et qui résident légalement au Canada.

- Promouvoir les programmes Katimavik auprès des jeunes, des organismes et des établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire.
- Établir et maintenir un réseau de ressources communautaires pour la recherche et le recrutement de participants.
- Favoriser des relations significatives avec les communautés et les organisations autochtones afin de s'assurer que les jeunes Autochtones connaissent et appliquent les programmes de Katimavik.
- Représenter les programmes Katimavik lors de conférences, de salons de l'emploi et d'événements pour les jeunes, et coordonner la représentation des anciens à ces événements.

CE QU'IL VOUS FAUT POUR ÊTRE UN·E BON ·NE CANDIDAT·E

- Solides compétences en communication écrite et orale en anglais et en français.
- Capacité de travailler le soir et la fin de semaine, à l'occasion et au besoin.
- Maîtrise de Microsoft Office et niveau d'aisance avec les bases de données.
- Capacité de se déplacer dans la région assignée. Un permis de conduire est un atout.
- À l'aise de travailler avec la technologie (CRM - Salesforce)
- Être confortable de parler en public et d'animer des présentations.
- Être organisé·e et proactif·ve.
- Capacité à traiter de grands volumes de données.
- Une certaine expérience en recrutement un atout.
- Être amical et orienté vers le travail d'équipe, mais capable de travailler à distance et n'ayant pas besoin d'une supervision quotidienne ou en personne pour mener à bien ses tâches.

COMMENT POSTULER

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à jobs@katimavik.org. Nous remercions tous les candidats, mais nous ne contacterons que ceux qui progresseront dans le cadre du processus de sélection.

QUI SOMMES-NOUS ?

Visitez notre site web à <https://katimavik.org/fr/>

Katimavik est un employeur qui adhère aux principes d'équité et d'inclusion en matière d'emploi. Les candidats issus de communautés revendiquant l'équité, notamment les communautés autochtones, les communautés de couleur et les communautés de nouveaux arrivants, seront sérieusement considérés et sont encouragés à l'indiquer dans leur lettre de présentation.