



Katimavik

Nous embauchons !

POSTE	Assistant·e au recrutement des participant·es
TERME	Permanent, semaine de travail de 35 h/semaine.
SALAIRE	40 000 \$ à 45 000 \$ par année.
LIEU	Télétravail, Basses-terres continentales (C.-B.) ou Grand Toronto, Canada

Ce poste relève de la chargée du recrutement des participant·es. En tant qu'assistant·e au recrutement des participant·es, vous serez responsable d'aider à recruter des participant·es pour les programmes de Katimavik. Vous vous impliquerez auprès des communautés sous-représentées afin de veiller à ce que les candidat·es les plus approprié·es deviennent participant·es.

QUI NOUS SOMMES

Depuis sa création en 1977, Katimavik est un pilier de l'autonomisation des jeunes, de l'enrichissement communautaire et de la vision d'un Canada plus inclusif. Guidés par notre foi inébranlable dans le potentiel des jeunes d'aujourd'hui à façonner le monde de demain, nous nous sommes adaptés aux nouveaux défis tout en restant fidèles à nos principes fondateurs. Être membre du personnel de Katimavik, c'est embrasser l'excellence, saisir le potentiel inexploité et faire preuve d'initiative. Grâce à des normes rigoureuses et à la vision de Katimavik de demeurer un chef de file en matière d'autonomisation des jeunes, vos contributions sont essentielles pour que Katimavik continue d'avoir un impact tangible sur les jeunes et les communautés d'un océan à l'autre.

POURQUOI JOINDRE NOTRE ÉQUIPE ?

- Pour faire partie d'une organisation nationale qui contribue à la formation et au développement d'un groupe de jeunes diversifié pour en faire des citoyens engagés et bienveillants, ainsi que des leaders compétents qui contribuent à rendre le Canada meilleur ;
- Pour évoluer dans un environnement dynamique et collaboratif axé sur l'amélioration constante, favorisant la compréhension, le respect et la réconciliation en lien avec les peuples autochtones, la diversité des cultures et des régions, et avec l'environnement ;
- Joindre une équipe composée de personnes qui savent qu'elles pourraient gagner davantage dans le secteur privé, mais qui s'engagent à respecter la mission de Katimavik visant à agir de manière à venir en aide aux autres et pas seulement à nous-mêmes.



Joins-toi à notre équipe !

CE QUE VOUS ALLEZ FAIRE

Recrutement (40 %)

- Rechercher, recruter, présélectionner et aider à sélectionner des participant·es âgé·es de 17 à 30 ans provenant de divers milieux et résidant légalement au Canada (y compris les citoyen·nes, les résident·es permanent·es et les réfugié·es) ;
- Faire des présentations dans des organismes jeunesse, des écoles et des établissements postsecondaires afin de promouvoir les programmes de Katimavik ;
- Représenter Katimavik lors de conférences, de salons de l'emploi et d'événements jeunesse ;
- Coordonner la participation des ancien·nes aux efforts de recrutement.

Responsabilités administratives (30 %)

- Maintenir et mettre à jour les données de recrutement des participant·es dans le système CRM ;
- Établir et gérer un réseau de ressources communautaires pour le recrutement des participant·es ;
- Tenir à jour les bases de données des parties prenantes, des contacts communautaires, des candidat·es et des participant·es.

Intégration et soutien des candidat·es : (15 %)

- Assurer la gestion des vérifications des antécédents et veiller à ce que les formulaires de demande et les exigences préalables au départ soient remplis ;
- Communiquer les informations relatives au déplacement des participant·es ;
- Informer les candidat·es acceptées et ceux et celles qui figurent sur la liste d'attente et s'assurer qu'ils et elles comprennent les exigences du programme.

Engagement avec les groupes minoritaires : (15 %)

- Cultiver des relations significatives avec les communautés autochtones, les groupes 2ELGBTQ+ et d'autres organisations minoritaires ;
- Faire connaître les programmes de Katimavik et encourager les candidatures issues de ces communautés.



Joins-toi à notre équipe !

LE POSTE VOUS CONVIENT SI

- Vous recherchez l'excellence dans votre travail, vous avez un grand souci du détail et vous aimez prendre l'initiative lorsque vient le temps de réaliser un potentiel inexploité ;
- Vous êtes parfaitement bilingue en français et en anglais. Une connaissance des langues autochtones, métisses et/ou inuites est considérée comme un atout ;
- Vous possédez de solides compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles, et vous avez la capacité d'interagir efficacement auprès de diverses communautés ;
- Vous avez une expérience de travail avec les jeunes et les communautés sous-représentées ;
- Vous maîtrisez les processus et les outils de recrutement, y compris Salesforce ;
- Vous possédez un diplôme en ressources humaines, en travail social, en développement communautaire ou dans un domaine connexe ;
- Vous avez une expérience préalable en matière de recrutement, préférablement au sein d'un organisme à but non lucratif ou axé sur la jeunesse ;
- Une expérience de travail avec des communautés et des organisations autochtones est un atout ;
- Vous possédez un permis de conduire valide et avez la capacité à voyager selon les besoins.

VOICI UN APERÇU DES AVANTAGES SOCIAUX EXCEPTIONNELS QUE NOUS OFFRONS :

- 15 jours de congés de maladie personnels par année (non transférables d'une année à l'autre) ;
- 15 jours de vacances par année ;
- Congé payé pendant la période de fermeture des bureaux à la fin de l'année (du 25 décembre au 1er janvier) ;
- Tous les membres du personnel bénéficient de jours de congés payés pour les journées fériées applicables à une province dans laquelle un employé habite (p. ex. : la Fête nationale concerne tous les membres du personnel et pas seulement les employés basés au Québec) ;
- Allocation de dépenses en lien avec la santé ;
- Régime de soins de santé ;
- Assurance invalidité à long terme.

COMMENT POSTULER

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à jobs@katimavik.org. Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les personnes qui passeront à la prochaine étape du processus de sélection.

Katimavik est un employeur offrant l'égalité des chances et s'engage aux principes d'équité et d'inclusion en matière d'emploi. Les candidatures provenant des groupes cherchant à faire valoir l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les peuples autochtones, les personnes appartenant à un groupe minoritaire visible et les personnes 2SLGBTQIA+, seront sérieusement considérées et sont encouragées à s'identifier dans leur lettre de motivation.