



Nous embauchons !

POSTE	Chargé.e senior, partenariats avec le secteur privé
TERME	Permanent, semaine de travail de 35 heures.
SALAIRE	60 000 \$ à 65 000 \$ par année.
LIEU	Siège social, Montréal, QC

Ce poste relève du superviseur, relations externes et développement des affaires. En tant que chargé.e senior, partenariats avec le secteur privé, vous serez chargé.e de faire avancer notre mission d'autonomisation des jeunes et d'enrichissement de la communauté par le biais d'initiatives stratégiques de collecte de fonds. Ce poste est essentiel pour assurer la durabilité et la croissance de nos programmes en garantissant des ressources financières qui soutiennent directement nos activités et projets sur le terrain à travers le Canada.

QUI NOUS SOMMES

Depuis sa création en 1977, Katimavik est un pilier de l'autonomisation des jeunes, de l'enrichissement communautaire et de la vision d'un Canada plus inclusif. Guidés par notre foi inébranlable dans le potentiel des jeunes d'aujourd'hui à façonner le monde de demain, nous nous sommes adaptés aux nouveaux défis tout en restant fidèles à nos principes fondateurs. Être membre du personnel de Katimavik, c'est embrasser l'excellence, saisir le potentiel inexploité et faire preuve d'initiative. Grâce à des normes rigoureuses et à la vision de Katimavik de demeurer un chef de file en matière d'autonomisation des jeunes, vos contributions sont essentielles pour que Katimavik continue d'avoir un impact tangible sur les jeunes et les communautés d'un océan à l'autre.

POURQUOI JOINDRE NOTRE ÉQUIPE ?

- Pour faire partie d'une organisation nationale qui contribue à la formation et au développement d'un groupe de jeunes diversifié pour en faire des citoyens engagés et bienveillants, ainsi que des leaders compétents qui contribuent à rendre le Canada meilleur ;
- Pour évoluer dans un environnement dynamique et collaboratif axé sur l'amélioration constante, favorisant la compréhension, le respect et la réconciliation en lien avec les peuples autochtones, la diversité des cultures et des régions, et avec l'environnement ;
- Joindre une équipe composée de personnes qui savent qu'elles pourraient gagner davantage dans le secteur privé, mais qui s'engagent à respecter la mission de Katimavik visant à agir de manière à venir en aide aux autres et pas seulement à nous-mêmes.



Joins-toi à notre équipe !

CE QUE VOUS ALLEZ FAIRE

Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de collecte de fonds (45 %)

- Collaborer étroitement avec les directeurs.trices pour comprendre et déterminer les besoins de financement de l'organisation ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan global de collecte de fonds et des stratégies connexes ;
- Élaborer, soutenir et gérer des événements de développement de fonds et d'engagement du secteur privé ;
- Rechercher et identifier les possibilités de subventions du secteur privé qui correspondent aux priorités programmatiques et aux zones géographiques de Katimavik ;
- Cultiver des partenariats avec le secteur privé dans les emplacements stratégiques des projets du programme ;
- Lancer et gérer des campagnes de dons individuels et de réponse directe.

Gestion des subventions (40 %)

- Rechercher et identifier les possibilités de subventions du secteur privé qui correspondent aux priorités programmatiques de Katimavik ;
- Travailler avec le PDG pour cultiver, solliciter et gérer les principaux donateurs, y compris les particuliers fortunés, les entreprises et les fondations au Canada ;
- Rédiger des propositions de subvention et des demandes de financement convaincantes, y compris un argumentaire détaillé adapté aux bailleurs de fonds du secteur privé ;
- Créer un plan annuel comprenant les dons majeurs, les dons individuels, les partenariats avec les entreprises, les commandites d'entreprises et les événements ;
- Gérer et exécuter les exigences en matière de rapports pour les bailleurs de fonds ;
- Créer et gérer une base de données de donateurs potentiels et actuels, en veillant à un engagement solide, à des stratégies de gestion personnalisées et à un suivi des interactions/contributions des donateurs.

Responsabilités collaboratives (15 %)

- Collaborer avec le personnel chargé des communications sur les campagnes numériques (nous sommes en train de moderniser l'ensemble de notre présence numérique) ;
- Évaluer l'efficacité des stratégies de développement de fonds et de partenariat avec le secteur privé ;
- Veiller à ce que toutes les tâches administratives liées aux contrats, aux rapports et aux communications avec les donateurs soient effectuées avec précision et dans les délais ;
- Tenir à jour la boîte à outils de collecte de fonds des participant.es au programme et gérer la formation des participant.es.



Joins-toi à notre équipe !

CE POSTE VOUS CONVIENT SI...

- Vous maîtrisez le français et l'anglais ;
- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'un programme d'études postsecondaires combiné à un minimum de 3 ans d'expérience en collecte de fonds ;
- Vous êtes capable d'élaborer des arguments convaincants pour obtenir un soutien, avec des compétences rédactionnelles persuasives ;
- Vous avez de l'expérience dans la collecte de fonds pour des organismes à but non lucratif, avec une capacité à obtenir des fonds de diverses sources ;
- Vous avez d'excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles, avec la capacité d'engager et d'inspirer les donateurs et les parties prenantes ;
- Vous êtes apte à mener des évaluations approfondies des besoins afin de déterminer les besoins en matière de soutien des ressources du programme ;
- Vous avez de solides compétences en matière de recherche sur ordinateur et en personne, de présentation et de rédaction de rapports ;
- Vous maîtrisez la suite Microsoft Office (Word, Excel, Planner) et Salesforce ;
- Vous avez une solide compréhension des tendances philanthropiques et des meilleures pratiques en matière de collecte de fonds, notamment en ce qui concerne les stratégies de fidélisation, de suivi et de reconnaissance des donateurs ;
- Vous avez beaucoup d'énergie et une pensée innovante, avec une approche proactive et axée sur les solutions en matière de collecte de fonds.
- Vous aimez réimaginer, visualiser et manifester une meilleure façon de faire les choses ;
- Vous vous mettez souvent au défi ;
- La diversité du travail vous stimule ;
- Leader dans la conception d'idées, vous aimez gérer et mener à bien des projets ;
- Une personne qui s'identifie comme étant issue d'une communauté sous-représentée, un atout.

VOICI UN APERÇU DES AVANTAGES SOCIAUX EXCEPTIONNELS QUE NOUS OFFRONS :

- 15 jours de congés de maladie personnels par année (non transférables d'une année à l'autre) ;
- 15 jours de vacances par année ;
- Congé payé pendant la période de fermeture des bureaux à la fin de l'année (du 25 décembre au 1er janvier) ;
- Tous les membres du personnel bénéficient de jours de congés payés pour les journées fériées applicables à une province dans laquelle un employé habite (p. ex. : la Fête nationale concerne tous les membres du personnel et pas seulement les employés basés au Québec) ;
- Allocation de dépenses en lien avec la santé.



Joins-toi à notre équipe !

COMMENT POSTULER

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à jobs@katimavik.org. Nous apprécions toutes les candidatures, mais nous ne contacterons que les personnes qui passeront à la prochaine étape du processus de sélection.

Katimavik est un employeur offrant l'égalité des chances et s'engage aux principes d'équité et d'inclusion en matière d'emploi. Les candidatures provenant des groupes cherchant à faire valoir l'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les peuples autochtones, les personnes appartenant à un groupe minoritaire visible et les personnes 2SLGBTQIA+, seront sérieusement considérées et sont encouragées à s'identifier dans leur lettre de motivation.